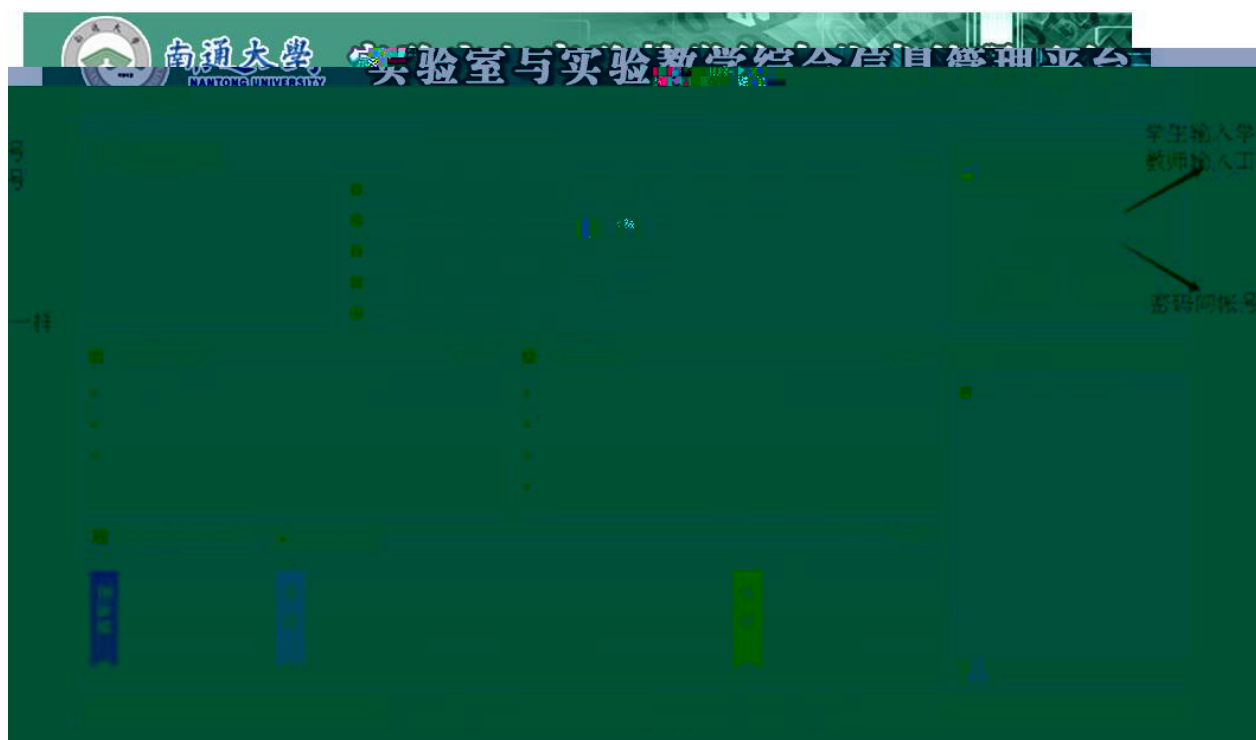


# 实验室开放预约使用说明

第一步：登录实验室信息管理系统，访问网址：

提示：学生账号为学号，教师账号默认为工号，密码默认同账号相同。请用户注意修改密码。



图

第二步：进入实验系统后，界面如下：

提示：首次登录记录，点击“实验室资源管理”提示输入电话。输入联系方式后即可进行实验室开放预约，如图 所示



图

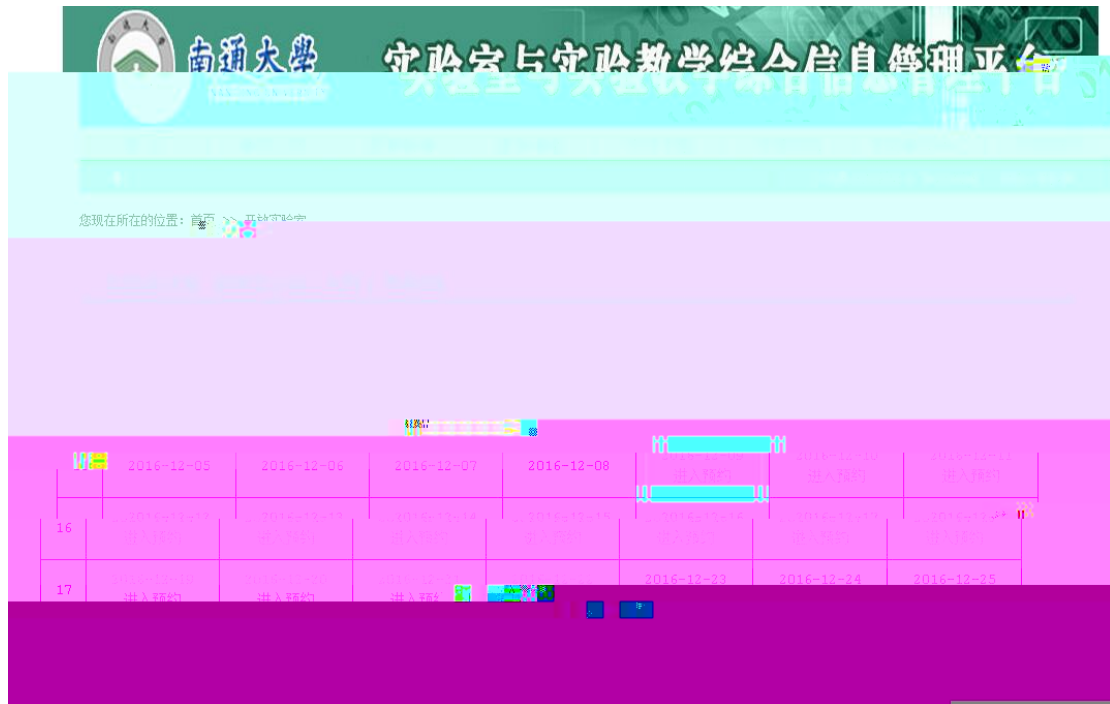


图

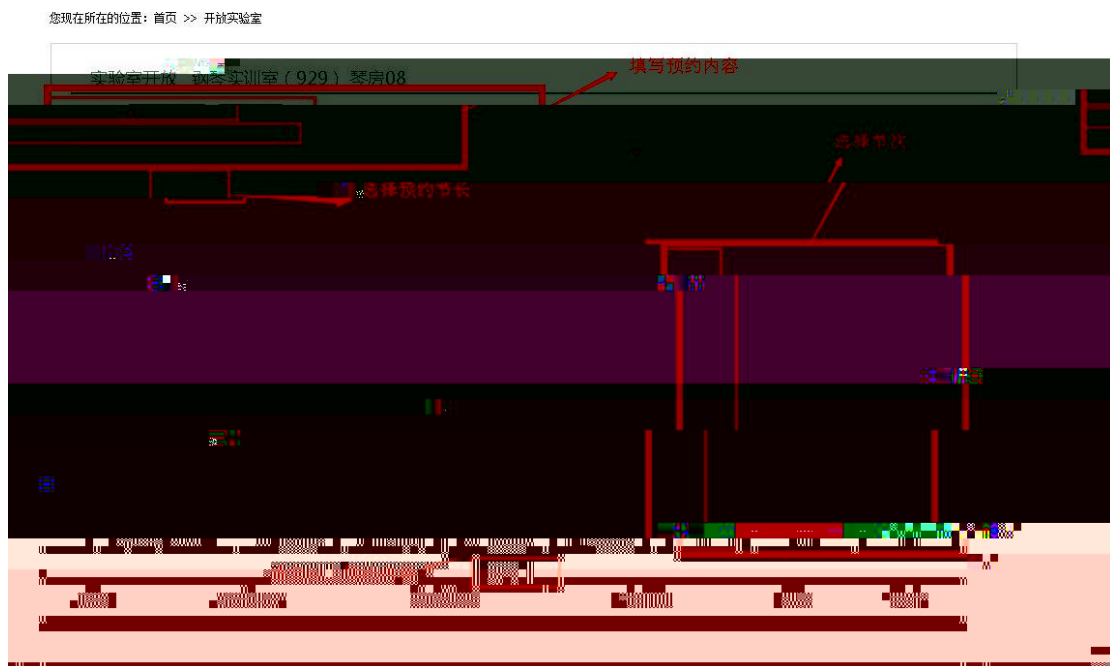
第三步：点击实验室开放预约，进入实验室预约界面：



根据实验需要，选择可预约的实验室，点击对应实验室的“进入预约”后，将显示该实验房间的开放日期，如下图所示：



点击对应日期下的“进入预约”，将显示该天所在周 天的开放节次。用户需按节次进行预约，如下图所示。



**提示：**

、预约前必填内容，其中预约节长决定用户每次勾选的时间段长度。如用户选择节长为 ，勾选了第 节课，则系统自动生成 节的预约记录  
 点击提交以后，系统自动生成预约记录，待实验中心管理员审核通过后，用户即可在“周历课表”查看到相应记录。

实验室开放 钢琴实训室(929) 琴房08

预约原因: 自主实验 | 请选择  
项目/竞赛名称: 钢琴练习  
实验所需仪器: | 手机号码: 15962752925  
周次: 15 | 预约节长: 2 | 返回

大节	小节	星期一 2016/12/5	星期二 2016/12/6	星期三 2016/12/7	星期四 2016/12/8	星期五 2016/12/9	星期六 2016/12/10	星期日 2016/12/11
	第1节 07:50	已过期	已过期	已过期	已过期	已过期	已过期	已过期

预约记录界面

审核通过, 周历课表界面

提示: 用户预约记录部分, 未审核或退回的, 用户可以删除进行取消预约。  
只有审核通过的, 用户才可以在“周历课表”中查看到相应的记录。